

はじめに

本資料では、ハンズオン用の Microsoft アカウント作成手順を説明します。順調に進められた場合、作成に要する時間は 10～15 分程度です。

当日のトレーニングを円滑に進めるため、前日までに、作業の完了をお願いいたします。

手順に不安がある場合はご遠慮なくお問合せください。

※画面や手順は予告なく変更となる場合があります。

※Microsoft アカウント/パスワードは研修当日使用します。研修用で一時的に利用するアカウントとなります。他での利用は想定しておりません。

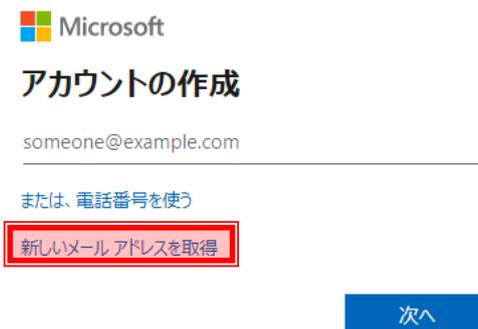
◆作業手順

①Microsoft アカウントの取得

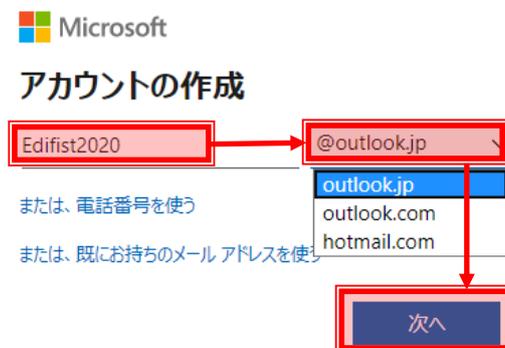
1. ブラウザーを起動し、アドレスバーに[account.microsoft.com]と入力して[Enter]キーを押します。
2. [Microsoft アカウントを作成 >]をクリックします。



3. [新しいメール アドレスを取得]をクリックします。

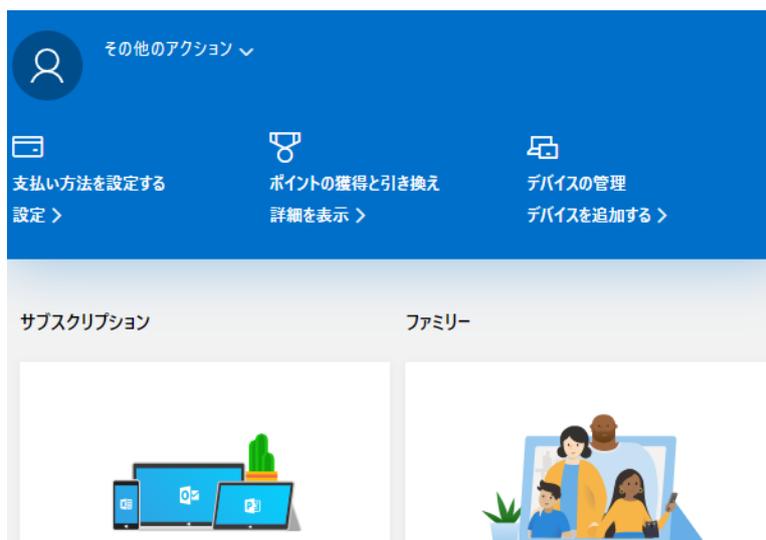


4. ご希望のメールアドレス(@より前)を入力し、ご希望のドメイン名(@より後ろ)を一覧から選択します。入力後、[次へ]をクリックします。



5. パスワードの指定や画像認証を行い、Microsoft アカウントの作成作業を行います。

6. [アカウント | ホーム]ページが表示されたら、Microsoft アカウントの作成は終了です。



② Azure Portal の接続確認

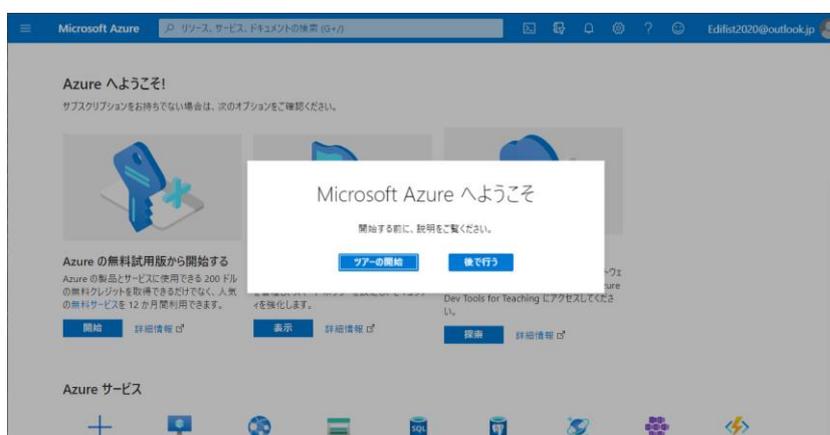
1. ブラウザーを起動し、アドレスバーに[portal.azure.com]と入力して[Enter]キーを押します。
2. サインイン画面で、「①Microsoft アカウントの取得」で取得した Microsoft アカウントを入力して [次へ]をクリックします。



3. パスワードを入力して[サインイン]をクリックします。



4. Microsoft Azure のポータル画面(Azure メニュー画面)が表示されることを確認します。



5. ブラウザーの[×]ボタンをクリックして、ブラウザーを閉じます。