

Office 365試用版契約手順

MSCO302: Office 365 管理の基礎 ～新管理インターフェース対応～ 用

エディフィストラーニング作成

2017/11/06

はじめに

次ページ以降の手順で「MSCO302:Office 365 管理の基礎 ～新管理インターフェース対応～」コース演習実施用試用版の契約手順を説明します。
契約に要する時間は5～10分程度です。クレジットカード番号の入力などはありません。

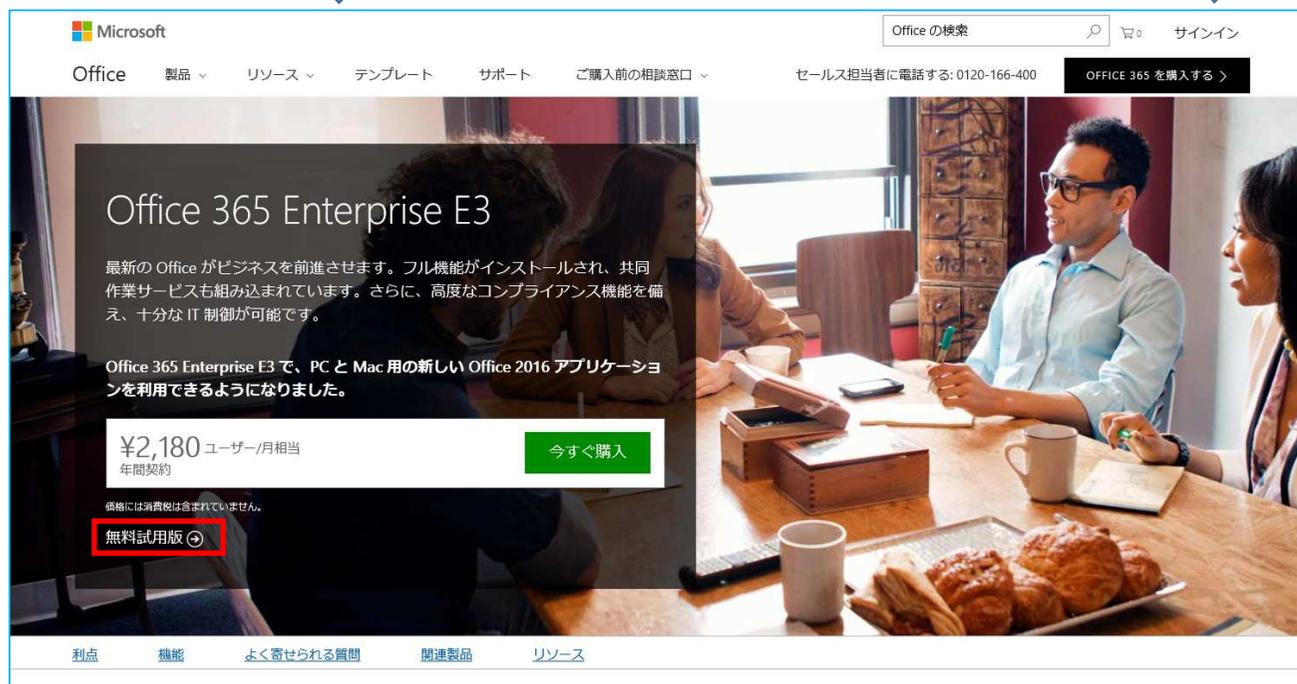
注意:

画面構成や、大きく影響のないユーザー・インターフェースは頻繁に変更されますので、手順と入力項目名などが多少異なることがあります。特に問題ないようであれば、そのまま進めて下さい。

手順に不安がある場合は、遠慮なく当社までお問い合わせ下さい。



特記事項 事前に、Office 365 E3プランの試用版を契約して頂く必要があります。試用版は試用期間が30日です。本コース終了日まで有効となるよう契約をお願いします。**こちら**のページの「無料試用版」リンクより契約が可能です。無料試用版契約の手順書は **こちら**よりダウンロード可能です。



当社の本コースの申込みWebサイトのリンクからアクセスしていただくか、「e3 試用版」といった単語で検索していただき、左記ページに移動します。画面左下の「無料試用版」をクリックし、無料試用版の契約を開始します。

ようこそ、必要事項をご記入ください

日本

サインアップ後には変更できません。その理由

山田

太郎

tyamada@edifist.co.jp

03-3 2-1 50

エディフィストラニング (デモ)

250-999 人

次へ ➡

画面の表記に従い

- ドロップダウンリストより「日本」を選択（既定で選択されています）
- ご自身の「姓」を入力します。
- ご自身の「名」を入力します。
- ご自身の「勤務先のメールアドレス」を入力します。
- ご自身の「勤務先の電話番号」を入力します。
- ご自身の「会社名」を入力します（ダミーの会社名でも構いません。
組織名の後ろに「(デモ)」という文字列を入れておいて下さい。*1
- 組織の規模ドロップダウンリストで「250-999人」を選択して下さい。
- 上記入力が終わりましたら、左下の「次へ」をクリックします。

*1 マイクロソフトよりOffice 365の試用版契約者に利用状況の確認およびサポートの電話がかかってくる場合がありますが、組織名に「(デモ)」と入れておくと、デモ用アカウントと認識され、電話がかかってくることはありません。

ユーザー ID の作成

アカウントにサインインするにはユーザー ID とパスワードが必要です。

tyamada @ edify08 .onmicrosoft.com ?

✓ tyamada@edify08.onmicrosoft.com

.....

.....

[アカウントの作成] をクリックすると、[使用条件および既定のコミュニケーション設定](#)に同意することになります。また、マイクロソフトから製品およびサービスのご利用状況についてお問い合わせすることがあります。あらかじめご了承ください。

Microsoft Online Services では、製品およびサービスを最大限にご活用いただくために、便利な利用方法やヒントをお知らせします。いつでも購読を解除できます。コミュニケーションのオプションの詳細については、[プライバシーに関する声明](#)を参照してください。

Microsoft Online Services から、製品、サービス、およびイベントに関する案内が届く場合があります。

電子メール

電話

Microsoft のパートナーから製品、サービスおよびイベントに関する情報を受け取ることに同意します

アカウントの作成 をクリックすると、[試用に関する同意](#)を読んで理解したことを確認することになります。組織を代表してサインアップしている場合、[アカウントの作成] をクリックした個人がこの規約の条項に組織を拘束する権限を有し、組織の代表として組織がこの規約およびそのリンク先 Web サイトの記載に拘束されることに同意したことを表明するものとします。

アカウントの作成 ➡

画面の表記に従い

- 「ユーザー名」を入力します。(これが管理者アカウントになります。任意の名前で構いませんが、覚えやすい名前にしてください)
- 「会社名」(ドメイン名)を入力します。(ここで指定した名称がOffice 365のドメイン名の一部として使用されます。演習用のアカウントなので、本番で使用するものとは異なるものを入力して下さい。)
- 「パスワードの作成」、「パスワードの確認」に管理者パスワードとして設定したい文字列を入力します。*2
- 下方のチェックボックスはオフのままにしておきます。
- 上記入力が終わりましたら、左下の「アカウントの作成」をクリックします

*2 パスワードは「Pa\$\$w0rd」など8文字以上16文字以下で特殊文字、数字、英大文字、英小文字のうち3つの文字種が使用されている必要があります。

Office 365 Enterprise E3 試用版

既存のサブスクリプションに追加しますか? サインイン

ロボットではないことを証明してください。

メッセージを自分に送信
 送信

We don't save this phone number or use it for any other purpose.

送信

Office 365 Enterprise E3 試用版

既存のサブスクリプションに追加しますか? サインイン

ロボットではないことを証明してください。

コードを取得していないか、または新しいコードが必要な場合は、再試行してください

次へ

- 「ロボットではないことを証明してください」画面が表示されます
- 電話(画面上は「送信」と表記されているケースがあります)かメッセージ(SMS)で伝えられたコードを入力することによって、ロボット(悪意を持ったアカウント作成ツール)でないことを証明します。
- 電話、メッセージどちらでも結構ですが、ここでは電話(会社の電話、携帯どちらでも可能)での確認手順を説明します。
- 「ロボットではないことを証明してください」画面で「メッセージを自分に送信」の下側の「送信」を選択します。
- 左側のドロップダウンリストをクリックし「+81(日本)」を選択します「電話番号」を入力します、市外局番から入力してください。(携帯番号の場合0X0から)
- 上記入力が終わりましたら、「送信」をクリックします。
- 指定した電話番号に電話があり、合成音声で6桁の数字が伝えられますので、それを入力し「次へ」をクリックします

Office 365 Enterprise E3 試用版

この情報を保存してください。
後で必要になります。

サインインページ

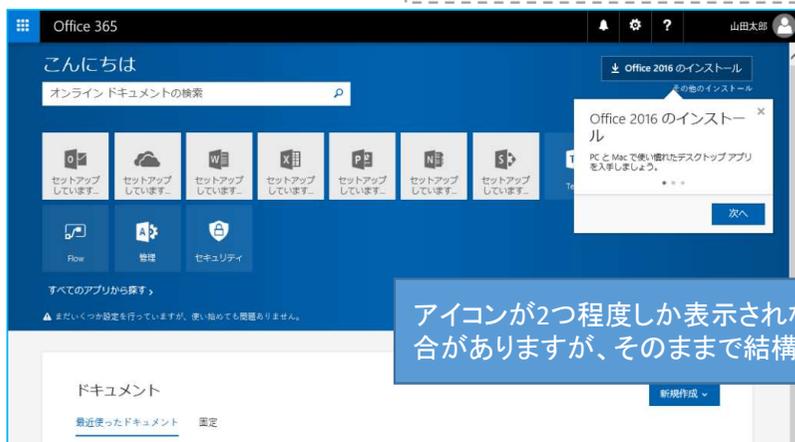
<https://www.office.com>

ユーザー ID

tyamada@edify08.onmicrosoft.com

準備が整いました... Ⓞ

任意の作業:
「準備が整いました…」をクリックすると下記Office 365ポータルが表示されます
(薄いグレー表示の「セットアップしています」は通常1~2時間程度で本来のアイコン表示になります。)



アイコンが2つ程度しか表示されない場合がありますが、そのまま結構です。

- 入力したコードが正しければ、左記「この情報を保存して下さい。後で必要になります。」画面が表示されます。
- これで演習のためのOffice 365の試用版の契約は準備は完了です。任意の方法でブラウザを閉じていただいて構いません。
- ご自身で設定したドメイン名、ユーザーIDと、先程設定したパスワードをメモして研修当日にお持ち下さい。(サインインページは全員共通ですのでメモして頂く必要はありません。)

注意:「この情報を保存して下さい。後で必要になります。」画面が表示された後に、自動的にサインオフされたり、下記のような「申し訳ございません、追加情報が必要です。」と表示される場合がありますが、どちらの場合もテナントは作成されておりますので追加の作業は必要ありません。

申し訳ございません、追加情報が必要です。

お客様のIDを確認するため、追加情報が必要です。Office 365 サポートにお問い合わせください

確認しました Ⓞ